

**Положение
о конфликте интересов
Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»**

1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» (далее – ПНИ № 9) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач ПНИ № 9

2. Основной задачей деятельности ПНИ № 9 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ПНИ № 9 на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ПНИ № 9 влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ПНИ № 9, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ПНИ № 9.

4. Под личной заинтересованностью работника ПНИ № 9 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

**2. Основные принципы управления предотвращением и
урегулированием конфликта интересов**

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ПНИ № 9 осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия
- сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ПНИ № 9 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ПНИ № 9 и работника ПНИ № 9 при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ПНИ № 9 от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ПНИ № 9 и урегулирован (предотвращен) ПНИ № 9.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник ПНИ № 9 при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ПНИ № 9, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами ПНИ № 9 без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ПНИ № 9 при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ПНИ № 9 или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ПНИ № 9.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ПНИ № 9

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является один из заместителей директора ПНИ № 9, ответственный за реализацию антикоррупционной политики и координацию деятельности по обеспечению мер по противодействию коррупции в ПНИ № 9.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора ПНИ № 9 сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ПНИ № 9 передается в структурное подразделение или должностному лицу ПНИ № 9, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ПНИ № 9

5.1. Работники ПНИ № 9 обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации. Способы урегулирования конфликта интересов в ПНИ № 9 могут быть:

- ограничение доступа работника ПНИ № 9 к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; добровольный отказ работника ПНИ № 9 или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов; пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника; перевод работника на должность, предусматривающую

выполнение функциональных обязанностей, исключая конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ); отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ПНИ № 9; увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ПНИ № 9.

6. Ответственность работников ПНИ № 9 за несоблюдение настоящего положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ

- в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед ПНИ № 9 ответственность в размере убытков, причиненных им ПНИ № 9. Если убытки причинены ПНИ № 9 несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ПНИ № 9 является солидарной.

Ответственный
за реализацию антикоррупционной политики
ПНИ № 9


Д.А. Могилевский