

Приложение № 8
к приказу от 26.07.2015 № 136

**План мероприятий по противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
1	Повышение контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Соблюдение требований к служебному поведению, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных ППА	Руководители структурных подразделений Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
2	Соблюдение бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств	в течении года	Правильность исполнения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств.	Главный бухгалтер Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
3	При получении любой информации о коррупционных действиях должностных лиц, комиссии по противодействию коррупции незамедлительно провести проверку	При получении информации	Отсутствие коррупционных действий в ПНИ № 9	Директор Юрисконсульт Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
4	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов	Постоянно	Профилактика коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
5	Проведение проверок качества всех видов предоставляемых услуг	в течении года	Выявление коррупционных действий в ПНИ № 9;	Директор

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
6	Проведение анкетирования со всеми проживающими по всем видам предоставляемых услуг	Ежеквартально	Выявление коррупционных действий в ПНИ № 9 Своевременное устранение выявленных недостатков	Заместитель директора по медицинской части Начальник социального отдела Заместитель директора по социально-экономическим вопросам Начальник социального отдела Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
7	Проведение анкетирования по оказанию медицинских услуг по 10-15 человек (выборочно)	1 квартал	Выявление коррупционных действий в ПНИ № 9 Своевременное устранение выявленных недостатков	Заместитель директора по медицинской части
9	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися противодействием коррупции	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Юрисконсульт
10	Обеспечение контроля за полнотой и достоверностью предоставляемых сведений при поступлении на работу. Формирование кадрового состава в соответствии с квалификационными требованиями.	Постоянно	Профилактика коррупции	Отдел кадров
11	Соблюдение сроков направления уведомления о поступлении на работу специалистов	При оформлении на работу государственного	Профилактика коррупции	Отдел кадров

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственный
	государственного (муниципального) служащего	(муниципального) служащего		
12	Обучение должностных лиц, входящих в перечень коррупционно-опасных должностей и коррупционно-опасных функций	По сроку оформления контракта на государственную закупку	Профилактика коррупции	Отдел кадров
13	Размещение информации на стенде «Антикоррупционная политика»	По мере необходимости	Профилактика коррупции	Отдел кадров
8	Размещение (обновление) информации «Реализация антикоррупционной политики» на сайте ПНИ № 9	По мере необходимости	Доступность и открытость работы ПНИ № 9	Специалист по информационным ресурсам

Ответственный
за реализацию антикоррупционной политики
ПНИ № 9



Д.А. Могилевский