УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Санкт-Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 9»
от «28» февраля 2022г., протокол № 10

С изменениями
от «06» сентября 2022г., протокол № 14
от «01» апреля 2023г. Протокол №18
от «08» февраля 2024г. Протокол №23

Положение

о закупках товаров, работ и услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9»

Санкт-Петербург
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Статья 1.	Общие положения	4
Статья 2.	Термины, определения и сокращения	5
Статья 3.	Цели и принципы закупок	9
Статья 4.	Правовые основы проведения закупок	10
Статья 5.	Информационное обеспечение закупок	10
Статья 6.	Управление закупками	15
Статья 7.	Порядок подготовки конкурентных процедур	15
Статья 8.	Перечень способов закупок	16
Статья 9.	Общие положения для проведения закупок	17
	9.1. Порядок проведения конкурентной закупки	17
	9.2. Требования к участникам конкурентной закупки	21
	9.3. Документация о закупке	24
	9.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги	27
	9.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	30
	9.6. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения	32
	9.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке	33
	9.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках	43
	9.9. Порядок привлечения специализированной организации	43
Статья 10.	Условия применения и порядок проведения закупки	43
	10.1. Конкурс	43
	10.1.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса	43
	10.1.1.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	43
	10.1.1.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	44
	10.1.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	45
	10.1.2. Проведение конкурса в несколько этапов	47
	10.1.3. Случаи признания конкурса несостоявшимся и иные случаи	48
	10.2. Аукцион	49
	10.2.1. Информационное обеспечение при проведении аукциона	50
	10.2.2. Порядок проведения аукциона	50
	10.2.3. Случаи признания аукциона несостоявшимся и иные случаи	53
	10.3. Запрос предложений	54

	10.4. Запрос котировок	58
	10.5. Переговоры	61
	10.6. Закрытые закупки	61
	10.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	62
	10.8. Предварительный квалификационный отбор	66
	10.9. Иные способы закупок	67
	10.10. Переторжка (регулирование цены)	67
	10.11. Закупки в электронной форме	68
	10.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной торговой площадки для целей проведения такой закупки	68
	10.12. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	69
	10.13. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	72
	10.14. Особенности осуществления закупка у единственного поставщика в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	73
Статья 11.	Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, исполнение договора и гарантийных обязательств	76
Статья 12.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	79
Статья 13	Отклонение заявок с демпинговой ценой	86
Статья 14.	Обжалование действия (бездействие) Заказчика	87
Статья 15.	Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации	87
Статья 16.	Иные положения	87

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» содержит требования к порядку подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а так же иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и другими федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки.

1.3. Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг Автономного учреждения в соответствие с ч. 4 ст. 15 Закона № 44-ФЗ при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности на такие юридические лица при планировании и осуществлении ими закупок за счет указанных средств распространяются положения Закона № 44-ФЗ. При этом в отношении таких юридических лиц при осуществлении этих закупок применяются положения Закона № 44-ФЗ, регулирующие мониторинг закупок, аудит в сфере закупок и контроль в сфере закупок.

1.4. При осуществлении закупок Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в ч.4 ст.1 Закона № 223-ФЗ, в том числе связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ);

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

8) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

9) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч.1 ст.2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

10) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

11) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.6. Антикоррупционные требования при проведении закупок:

1.6.1. При проведении закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

1.6.1.1. Координация должностными лицами Заказчика деятельности участников закупки, а также заключение соглашений между Заказчиком и участниками, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников закупки;

1.6.1.2. Создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупки, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено Положением о закупке.

Статья 2. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик - Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9» - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации.

Положение о закупке - Положение о закупке товаров, работ и услуг Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение.

Способ закупки – порядок осуществления таких закупок, предусмотренных Положением о закупке, определяющий действия, предписанные к безусловному выполнению при проведении такой закупки.

Порядок проведения закупки – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке либо в

установленных Положением о закупке случаях с направления приглашения принять участие в закупке и завершаются заключением договора.

Участник закупки – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

Участниками закупки могут быть также несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

При этом такие участники закупок должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, с которым Заказчиком заключен договор.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Способы конкурентных закупок – конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

Способы неконкурентных закупок – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка путем участия в закупках, организованных продавцами продукции.

Комиссия по закупкам (Комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок.

Документация о конкурентной закупке (документация о закупке) – комплект документов, утверждаемый руководителем Заказчика или лицом его замещающим и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком.

Цена – денежное выражение стоимости товара, работ, услуг. Все ценовые показатели Положения о закупке включают в себя налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением случаев, когда товары, работы, услуги не подлежат налогообложению НДС согласно законодательству Российской Федерации или иное прямо не предусмотрено в документации о закупке.

Открытые способы закупки – способы закупки, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Открытый способ закупки может проводиться не в электронной форме.

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС в сфере закупок.

Двухэтапная закупка – закупка, имеющая стадию предварительного отбора (с предварительным рассмотрением заявок).

Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в закупке, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Переторжка – процедура, проводимая в ходе проведения закупки, направленная на право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Переторжка возможна не только по цене договора, но и по другим критериям оценки заявок.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Победитель закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при которой договор заключается без проведения конкурентной закупки.

Закупка в электронной форме - закупка, проводимая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ИТС «Интернет»).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Оператор электронной торговой площадки - понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в ИТС «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Договор – заключаемая по результатам проведения закупки гражданско-правовая сделка, предметом которой является взаимные права и обязанности сторон, в частности обязательства одной стороны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в пользу другой стороны и обязанность второй стороны оплатить данные товары (работы, услуги).

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействия) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией о закупке срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сайт Заказчика – сайт в ИТС «Интернет» (http://www.pni9.ru).

День – календарный день, за исключением случаев, когда в Положении о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной (максимальной) цены договора.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, инициирующее закупку и ответственное за заключение и исполнение договоров по результатам осуществления закупки.

Организатор закупок - структурное подразделение Заказчика, специализированная организация, наделенное функциями по организации и сопровождению закупочной деятельности.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44- ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Закон № 273-ФЗ - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Положение – Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 9».

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 1352 – Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление № 925 - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление № 2013 - Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Постановление № 932 - Постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление № 908 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Статья 3. Цели и принципы закупок

3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей

Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

7) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

8) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

9) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства.

3.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 4. Правовые основы осуществления закупок

4.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными

федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения.

Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленном статьей 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ и соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

1) плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);

2) плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Порядок формирования плана закупок, порядок и сроки размещения в ЕИС, требования к форме плана закупок устанавливаются Постановлением № 932 и Постановлением № 908 и настоящим положением.

План закупок разрабатывается ежегодно на один календарный год и утверждается заказчиком. Размещение плана закупки в ЕИС, на официальном сайте осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.3. При формировании плана закупок на следующий календарный год учитываются закупки, подлежащие размещению у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае, если заказчик соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

Годовой объем закупок, который заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

Размещение плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений осуществляется в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств или внесения в него изменений.

5.4. Корректировка планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуры закупки и др.). Количество корректировок планов закупок в течение года не ограничено. Корректировка планов закупки по каждому предмету закупки может осуществляться не позднее даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки

(если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч.2 ст.4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования такого плана),

5.5. Внесение изменений в планы закупки в отношении закупок, по которым в ЕИС размещено извещение об осуществлении закупки, документация о конкурентной закупке, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в планы закупки.

5.6. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

Размещение планов закупки, информации о внесении в них изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений.

Планы закупки и вносимые в них изменения утверждаются руководителем Заказчика или лицом его замещающим.

5.7. При осуществлении закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, размещаются извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в такие извещение и документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые при осуществлении закупки, итоговый протокол, иная дополнительная информация, предусмотренная в соответствии с ч. 6 ст.4 Закона № 223-ФЗ (далее - информация о закупке). В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Информация о проведении закупки, включая извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, проект договора, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, уведомление об отказе от заключения договора, уведомление об отказе от проведения закупки и иная информация, размещение которой в ЕИС, на официальном сайте предусмотрено Законом № 223-ФЗ, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Закона № 223-ФЗ, размещаются Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Документы, размещаемые Заказчиком в ЕИС, могут не содержать личные подписи лиц, их подписавших.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Закона № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

Заказчиком не разрабатывается и не размещается в ЕИС информация о закупках (извещения об осуществлении закупки и (или) документация о закупке, протоколы и пр.) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

5.8. Размещение заказчиками в единой информационной системе информации о закупке, предоставление доступа к такой информации осуществляются без взимания платы. Порядок размещения в единой информационной системе, на официальном сайте положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, предоставления информации и документов из единой информационной системы устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

В случае если извещением об осуществлении конкурентной закупки предусмотрено предоставление документации о конкурентной закупке на бумажном носителе, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица может предоставить такому лицу документацию о закупке на бумажном носителе. При этом документация о закупке в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении закупки или в документации о проведении конкурентной закупки. Размер указанной платы устанавливается в документации о закупке.

Предоставление документации о закупки в форме электронного документа осуществляется без взимания платы путем самостоятельного ознакомления и (или) скачивания (копирования) участником из ЕИС или ЭТП.

5.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, кроме общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

В отчетах отражаются все договоры, заключенные Заказчиком в отчетном месяце, в том числе на сумму до 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Порядок размещения в ЕИС отчетности о заключенных договорах устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.11. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация о закупке, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.12. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 настоящей статьи, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующую информацию:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

15.12.1. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, информация о которой не подлежит размещению на официальном сайте;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте;

3) перечень оснований неразмещения на официальном сайте информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, информация о закупке которых не подлежит размещению на официальном сайте.

5.13. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Постановлением № 1132, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня изменения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

С целью реализации требований Постановления № 1132, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик в сроки, установленные указанным Постановлением, размещает в ЕИС в реестре договоров соответствующую информацию и документы поэтапно (с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по каждому этапу договора, в зависимости от того, что было осуществлено последним).

5.14. Начальная (максимальная) цена товаров, работ, услуг, устанавливается с НДС (за исключением случаев, когда законом НДС не предусмотрен), включая все иные сопутствующие расходы.

5.15. В случае исчисления сроков в календарных днях необходимо учитывать, что если последний день исчисления срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

5.16. В случае если по тексту Положения прямо не указано, что срок исчисляется в рабочих днях, срок следует исчислять в календарных днях.

5.17. При публикации извещения и документации о закупке следует учитывать, что в установленные Положением сроки не включаются день опубликования.

Статья 6. Управление закупками

6.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из Положения о закупке и иных локальных документов Заказчика (приказы, регламенты и пр.).

6.2. Управление закупками осуществляется следующими должностными лицами и коллегиальным органом:

- Руководителем Заказчика или лицом его замещающим;
- Комиссией по закупкам.

6.3. Комиссия по закупкам формируется и создается Заказчиком в целях осуществления конкурентных закупок. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, направленных на выявление лучших предложений от участников конкурентных закупок для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

6.3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3.2. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

6.3.3. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных ч. 7.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в ч. 7.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями ч. 7.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

Статья 7. Порядок подготовки конкурентных процедур

7.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки, за исключением закупок, стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей и иных закупок, указанных в ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

7.2. До размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки или документации о закупке и проекта договора, структурное подразделение (должностное лицо) Заказчика, выступившее инициатором о включении закупки в План закупки, не позднее семи рабочих дней до размещения в ЕИС информации о закупке, предоставляет Организатору закупок согласованные технические требования, содержащие требования к качеству, техническим характеристикам поставляемого товаров (технические условия/показатели оказываемых услуг/работ), к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке, срокам поставки (оказания услуг/работ), иные сведения, позволяющие определить соответствие поставляемого товара (оказания услуг/работ) потребностям Заказчика.

7.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки Положением о закупке.

7.4. При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, извещение об осуществлении закупки и документация о закупке Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

7.5. С целью реализации требований, установленных в ч. 4.1 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик, в случае подпадания под эти требования, отдельным от Положения о закупке документом устанавливает:

1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции;

2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

К инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции следует относить товары, работы и услуги, соответствующие не менее чем четырем из следующих критериев:

- научно-техническая новизна;
- экономический эффект реализации товаров, работ, услуг;
- высокий технический уровень;
- соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации;
- наукоемкость товаров, работ, услуг.

Статья 8. Перечень способов закупок

8.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы:

а) конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс и конкурс в электронной форме);

б) аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион и аукцион в электронной форме);

в) запрос предложений (закрытый запрос предложений и запрос предложений в электронной форме);

г) запрос котировок (закрытый запрос котировок и запрос котировок в электронной форме);

2. Неконкурентные закупки:

а) закупка у единственного поставщика (прямая закупка);

б) закупка у единственного поставщика в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3. Проведение закрытых конкурентных способов закупки допускается при наличии следующих обстоятельств:

1) если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

2) если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ;

3) если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

8.2. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки могут применяться в случаях и (или) при соблюдении условий, предусмотренных Положением о закупке. Требования и порядок проведения конкретной закупки, с учетом ее специфики, устанавливается в документации о закупке с учетом требований Положения о закупке.

8.3. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться с предварительным квалификационным отбором в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация, наличие ресурсных возможностей и иная квалификация) играет ключевую роль в успешном проведении закупки и исполнении договора.

8.4. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может быть одно-, двух- и многоэтапным. Этапы устанавливаются и конкретизируются документацией о закупке.

8.5. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с законодательством и Положением о закупке.

8.6. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП на сайте в ИТС «Интернет» в соответствии с Регламентом ЭТП.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением № 1352 проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) проводится закупка в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

2) возникла потребность в закупке вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика в соответствии с Положением.

8.7. Закупка считается проведенной с момента подписания договора обеими сторонами.

Статья 9. Общие положения для проведения закупок

9.1. Порядок проведения конкурентной закупки

9.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом и разделом 10 Положения о закупке.

9.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

9.1.3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

9.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по закупкам.

9.1.9. Для проведения конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении конкурентной закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе ч.10 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

9.1.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

9.1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.1.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

9.1.13. Протокол, составляемый в ходе проведения конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

9.1.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке (этапе закупки), а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или)

дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

В случае, если на заседании Комиссии по закупкам рассмотрено несколько этапов по одной закупке (например, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки и пр.), то Комиссия по закупкам вправе оформить все действия (по результатам нескольких этапов конкурентной закупки) в одном протоколе.

9.1.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействий) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора ЭТП, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействий) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора ЭТП.

9.1.16. Под конкурсом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.17. Под аукционом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора,

указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.1.18. Под запросом котировок в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.1.19. Под запросом предложений в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении конкурсной закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.1.20. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

9.1.21. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением случая проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, при котором обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.1.22. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, Положением о закупке и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.1.23. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% начальной (максимальной) цены договора.

9.1.24. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке.

9.1.25. В случае, если в закупке отсутствуют заявки, по согласованию комиссии по закупкам, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок по закупке на четыре рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи заявок на закупку размещает в ЕИС, официальном сайте извещение о продлении срока подачи заявок, либо признает закупку несостоявшейся.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие, не подана дополнительно ни одна заявка либо все поданные заявки на участие в закупке отклонены, закупка признается несостоявшейся.

По решению комиссии по закупкам может быть заключен договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, не хуже указанных в закупке, которая признана несостоявшейся.

9.2 Требования к участникам конкурентной закупки

9.2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо (самозанятый) или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (лота), такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника закупки (лота) нотариально заверенным договором простого товарищества (иным нотариально заверенным соглашением о совместной деятельности). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование закупки (лота), в котором юридические лица (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного участника закупки, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре участников закупки, в частности подписывать и подавать заявку, а также договор. Кроме того, договор (соглашение) должен предусматривать солидарную ответственность участников закупки перед Заказчиком по обязательствам, вытекающим из договора, заключенного по результатам закупки, а также сведения о порядке исполнения договора с разделением объемов и обязанностей, предусмотренных проектом договора, сведения о том, что договор простого товарищества (соглашение) не может быть расторгнут ни одним из его участников до окончания исполнения всех обязательств по договору, заключенному на основании закупки. Документы, подлежащие предоставлению в соответствии с требованиями закупки, должны быть представлены на каждого участника, действующего на стороне одного участника закупки, за исключением форм, подлежащих в соответствии с требованиями извещения о закупке заполнению участником (например, заявка). Указанные формы заполняются и подписываются в отношении всех участников исключительно участником, которому переданы полномочия действовать от имени указанных в договоре простого товарищества (соглашении) участников.

Принадлежность участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации, определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо.

9.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в документации о закупке. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладание участником закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, либо если при поставке товаров, производстве работ, оказании услуг в рамках заключаемого договора используется результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации товаров, работ, услуг;

3) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие процедуры банкротства в отношении участника;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

7) отсутствие у участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

11) соответствие сведений об участнике закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

12) участник закупки не должен являться офшорной компанией;

13) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (например, наличие членства в саморегулируемых организациях и лицензий, необходимых для выполнения работ (оказания услуг) по договору, иной разрешительной документации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и извещения о запросе котировок, а также, в случае установления требования о выполнении работ (оказании услуги) без привлечения субподрядчиков (соисполнителей) - наличие аттестованного персонала, наличие у участника работников, имеющих группу по электробезопасности не ниже установленной техническим заданием Заказчика в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также работников, прошедших обучение и проверку знаний Российской Федерации и т.д.)

14) предоставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

15) иные требования, устанавливаемые в документации о закупке.

Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

В случае участия в закупке группы лиц (коллективного участника), такой участник должен в совокупности соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам, при этом каждое отдельно взятое юридическое или физическое лицо, выступающее в составе группы лиц, должно соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2-15 настоящего пункта, и иным требованиям, указанным в документации о закупке.

9.2.3. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки при размещении закупки о наличии у таких участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов,

необходимых для участия в закупке, а также о соответствии обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказания услуг и поставку товара, являющихся объектом закупки. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в закупке.

Указанные документы должны быть получены участниками закупки в сроки, указанные в документации о закупке (извещении о конкурентной закупке), если иное не прописано в документации о закупке (извещении о конкурентной закупке) и в Положении о закупке.

9.2.4. При проведении закупки Заказчик вправе в качестве критерия отбора установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

1) наличие финансовых, материальных средств, оборудования, транспорта, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

9.2.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, в том числе о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения.

9.2.6. Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС всю информацию, размещаемую Заказчиком, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе:

- изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, проект договора;
- разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- уведомление об отказе от заключения договора;
- уведомление об отказе от проведения закупки.

9.2.7. Для участия в закупках, проводимых в электронной форме посредством ЭТП, участник закупки до подачи заявки на участие в закупке должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, в связи с тем, что требования к подаче заявок на участие в конкурентной закупке и порядок проведения конкурентных закупок, проводимых оператором ЭТП, могут отличаться от указанных в Положении о закупке.

9.2.8. Подача заявки выражает согласие участника закупки на обработку персональных данных участника закупки. Кроме того, участник закупки, являющийся физическим лицом, обязан в составе заявки на участие в закупке подавать письменное согласие на обработку персональных данных.

9.3. Документация о закупке

9.3.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной и неконкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. В состав документации о закупке входит: извещение о проведении закупки и проект договора.

9.3.1.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или лицом его замещающим. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные нормами законодательства, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, указанные в документации о закупке.

9.3.1.2. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Извещение о проведении закупки формируется с помощью функционала ЕИС и должно содержать следующие сведения:

1) способ проведения закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес ЭТП в ИТС «Интернет» (при проведении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) иные сведения.

9.3.1.3. Проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, является неотъемлемой частью документации о закупке и извещения об осуществлении закупки.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о запросе котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении закупки) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки предоставит необходимые образцы, которые являются предметом закупки, а также сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

9.3.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

9.3.3. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик обязан руководствоваться ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

9.3.4. В документации о закупке может быть установлено требование о привлечении соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с Заказчиком.

9.3.5. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

9.3.6. Заказчик вправе вносить изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке и проект договора до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения указанных изменений, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Закона № 223-ФЗ, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

9.3.7. В документации о закупке может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия по закупкам производит оценку по цене, предложенной участниками закупки, но без учета НДС (иных налогов). Если в документации о закупке не установлено данное условие, то действует общее правило: участники закупки предоставляют предложения цены договора с учетом НДС в случае, если они являются плательщиками НДС, и без учета НДС - в случае, если они не являются плательщиками НДС. Оценка и сопоставление заявок осуществляется по предложенным участниками ценам без вычитания или прибавления суммы НДС. Цена договора при его заключении не меняется.

В документации о закупке может быть указано, что в случае если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, то цена договора, заключаемого с победителем или иным участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

В документации о закупке может быть предусмотрено, что аукцион проводится по цене без учета НДС. При проведении такого аукциона Заказчик учитывает систему налогообложения участника на стадии заключения договора.

9.3.8. Документация о закупке и извещение о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

9.4. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги

9.4.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее в подразделе – НМЦД), цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, определяется заказчиком исходя из его потребности и тем способом, который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика при проведении каждой конкретной закупки.

9.4.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод;

4) затратный метод.

9.4.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.4.3.1. Начальная (максимальная) цена договора, методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

НМЦД= Ц1+Ц2+…Цn *Vт,

где:

Ц1+Ц2,…Цn – цена товара, работы, услуги из источника информации о товаре, работе, услуге,

n – количество источников информации,

Vт – объем товара, работы или услуги, необходимых к поставке.

9.4.3.2. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в Единой информационной системе.

9.4.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.4.3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

а. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки.

б. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и(или) быть коммерчески взаимозаменяемыми.

в. Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

9.4.3.5. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

а. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов);

б. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в. информация о котировках на российских и иностранных биржах;

г. информация о котировках на электронных площадках;

д. данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных

источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з. информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

9.4.3.6. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

9.4.3.7. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик осуществляет закупку с учетом особенностей, предусмотренных Разделом 10.13. настоящего Положения о закупке, и определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящей статьей цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

9.4.3.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должна соответствовать наименьшему ценовому предложению.

При определении цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых товарах, работах, услугах и вправе использовать, в том числе, сведения о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, размещенные на сайтах поставщиков, подрядчиков, исполнителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даже если такие сведения не являются публичной офертой.

9.4.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.4.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

9.4.5.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

9.4.5.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.4.5.3. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.4.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

9.4.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в п. 9.4.2. настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы.

9.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

9.5.1. При о проведении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.5.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса котировок или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.5.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора.

9.5.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной)

цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

9.5.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» п. 9.5.6. настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением о закупке, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.5.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.6. О минимальной доле закупок товаров российского происхождения

9.6.1. При проведении закупок, на которые распространяется требования Постановления № 2013, Заказчик вправе установить требование о поставке участником закупки товара, сведений о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр российской промышленной продукции либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции. Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет является предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции произведенной на территории РФ, или порядкового номера реестровой записи из единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

9.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной закупке

9.7.1. Для участия в закупке участник закупки готовит и подает заявку (том заявки) на участие в закупке. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке с учетом следующих положений настоящего раздела Положения о закупке.

Заявка (том заявки) должна содержать сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц) в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) Участники закупки, являющиеся юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), указывают следующие сведения об участнике закупки:

полное наименование участника закупки в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

сокращенное наименование участника закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

фирменное наименование участника закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

код и наименование организационно-правовой формы участника закупки в соответствии

с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ);

статус участника закупки, в случае если участник закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (если установлено в документации о закупке);

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки;

место нахождения участника закупки, являющегося юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц):

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст. 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс места нахождения участника закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

2) Участники закупки, являющиеся иностранными юридическими лицами, указывают следующие сведения об участнике закупки:

полное наименование участника закупки на русском языке;

сокращенное наименование участника закупки (при наличии) на русском языке;

фирменное наименование участника закупки (при наличии) на русском языке, дополнительно полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

место нахождения участника закупки, иностранного юридического лица в стране его регистрации;

страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты.

При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения:

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст. 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

3) Иностранные юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог.

4) Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства.

5) Участники закупки, являющиеся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами (самозанятый), указывают следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке. Для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита;

наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст. 65 Конституции Российской Федерации;

почтовый индекс места жительства участника закупки;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

банковские реквизиты участника закупки;

участник закупки – физическое лицо, обязан в составе заявке представить письменное согласие на обработку персональных данных;

ФИО и номер телефона контактного лица.

6) Участники закупки, являющиеся иностранными гражданами, указывают следующие сведения:

страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ);

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта;

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты.

При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории Российской Федерации:

наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным ст. 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации;

почтовый индекс;

тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО);

тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);

тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);

тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);

номера телефонов;

адреса электронной почты;

банковские реквизиты участника закупки;

ФИО и номер телефона контактного лица.

7) Иностранные граждане, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе;

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

8) Иностранные граждане, не состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают:

код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства;

Участник закупки – физическое лицо (иностранный гражданин), обязан в составе заявке представить письменное согласие на обработку персональных данных.

Предложения участника закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке: предложение о товаре, который является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, предложения по выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке. Предложения заполняются по формам, установленным в документации о закупке.

Документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладание участником закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, либо если при поставке товаров, производстве работ, оказании услуг в рамках заключаемого договора используется результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации товаров, работ, услуг;

3) отсутствие проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также отсутствие процедуры банкротства в отношении участника;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

7) отсутствие у участника закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечения к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ;

11) соответствие сведений об участнике закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ (в случае проведения закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства);

В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц (коллективным участником), таким участником дополнительно должны быть выполнены следующие требования:

Организации (или физические лица), представляющие коллективного участника, заключают между собой договор простого товарищества (иное соглашение, позволяющее объединить юридических и (или) индивидуальных предпринимателей для исполнения договора поставки) соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям:

- в договоре или соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурентной закупке, так и в рамках исполнения договора;

- в договоре или соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;

- в договоре или соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подает заявку от имени коллективного участника, направляет в адрес Заказчика разъяснения положений заявки и т.д.

- в договоре или соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурентной закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

- договор или соглашение должен предусматривать, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по инициативе лидера коллективного участника, при условии получения согласования Заказчика, данная схема может быть изменена;

- договор или соглашение о создании коллективного участника не должен изменяться без одобрения Заказчика;

- любая организация может входить только в одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в конкурентной закупке самостоятельно.

При этом, следует учитывать, что при рассмотрении коллективной заявки все требования документации и Положения о закупке Заказчика будут применяться с точки зрения разумности. Иными словами, если в коллективной заявке, например, объединились три участника, то это не означает, что двое из них могут находиться в процессе ликвидации или банкротства, что сведения об одном или двоих участниках такой коллективной заявки могут присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, что опыт участников коллективной заявки в оказании закупаемых услуг должен суммироваться, так как три участника, имея каждый в отдельности опыт работы 1 год, в совокупности не имеют трехлетнего опыта работы. Производственные мощности и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения договора, суммироваться при рассмотрении заявки будут.

В случае признания победителем закупки коллективного участника, договор будет заключаться с тем лицом, которое подавало заявку на участие в закупке.

9.7.2. В зависимости от предмета и способа закупки в документации о закупке могут быть установлены требования о предоставлении в составе заявки следующих документов (если в документации о закупке не установлено требование о предоставлении оригинала документа или нотариально заверенных копий документов, документы предоставляются в копиях и заверяются участником закупки):

1) полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с подписью ответственного лица и печатью налогового органа (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. При проведении конкурентной закупки в электронной форме, кроме документов, установленных в настоящей части, в случае если от имени участника закупки заявку на ЭТП подает иное лицо (не руководитель), заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

3) учредительных документов (для юридических лиц);

4) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

5) решения об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной. Документы (решение об

одобрении крупной сделки или прилагаемая справка (письмо)) должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную участником закупки;

6) документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке и законодательством Российской Федерации;

7) документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

8) документов и сведений, необходимых для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке;

9) документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) обоснования предлагаемой участником закупки цены договора. Обоснование должно в себя включать документы и расчеты, подтверждающие возможность участником закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене;

11) сведений, предусмотренных разделов 9.5, 9.6. Положения о закупке;

12) иных документов в соответствии с требованиями документации о закупке.

Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) (в случае применения).

В случае если на стороне одного участника конкурентной закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в такой закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника конкурентной закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника конкурентной закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником конкурентной закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурентной закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником конкурентной закупки договора, в случае, если участником такой закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения конкурентной закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником конкурентной закупки в заявке на участие в такой закупке;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника конкурентной закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника конкурентной закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

9.7.3. Перечень документов, указанный в п. 9.7.2 настоящего раздела, может быть расширен (изменен) по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого

способа и предмета закупки. Исчерпывающий перечень сведений и документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, указывается в документации о закупке.

9.7.4. Заявка на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, должна быть подана участником закупки (представителем участника) лично либо направлена посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке. Прием заявок на участие в закупке прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в документации о закупке, место (кабинет), не рассматриваются.

На участие в открытом конкурсе (или аукционе) заявка подается участником в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса (аукциона) вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.7.5. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, подается посредством ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП и правилами проведения закупок на ЭТП, в форме заверенного электронной подписью участника закупки электронного документа, а прилагаемые документы – в виде заверенных электронной подписью участника закупки сканированных (желательно в формате *.pdf) документов. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. В случае, если какие-либо документы заявки будут нечитаемы (или файл (файлы) заявки не будут открываться для ознакомления, такую заявку Комиссия по закупкам вправе отстранить (отклонить, не допустить) от дальнейшего участия в закупке.

9.7.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота).

9.7.7. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

9.7.8. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

9.7.9. Все документы заявки должны быть четко напечатаны и читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

9.7.10. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам.

9.7.11. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке.

9.7.12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях.

9.7.13. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в документации о закупке (при наличии такого требования и соответствующих форм для заполнения в документации о закупке), и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки.

9.7.14. Документы, содержащие сведения о способах проведения закупки, должны соответствовать способу конкурентной закупки, объявленному Заказчиком.

9.7.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на

обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица/собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ___ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие закупке документов и сведений.

9.7.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Для этого участник закупки подает в письменном виде уведомление. Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано (для Индивидуальных предпринимателей и физических лиц) – участником закупки. При проведении закупки в электронной форме порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок регулируется регламентом работы ЭТП и правилами проведения закупок на ЭТП.

9.7.17. Заказчик принимает заявки, поданные в письменной форме, и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.7.18. Заявки, поданные на участие в закупке, а также документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются.

9.7.19. Вне зависимости от результатов закупки, принятых Заказчиком решений в соответствии с Положением о закупке, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке.

9.7.20. Заказчик вправе направить победителю (единственному участнику) предложение о снижении цены договора не более, чем на 10% от начальной (максимальной) цены договора. В случае согласия участника, договор заключается по согласованной сторонами цене.

9.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

Условия допуска к участию в закупке указываются в документации о закупке (при проведении запроса котировок – в извещении о проведении запроса котировок) с учетом следующих положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.8.1. Участник закупки допускается к участию в закупке в случае соответствия требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, и Положения о закупке.

9.8.2. При рассмотрении заявок на участие в закупке, участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в закупке в случае:

1) непредставление участником закупки документов, сведений, необходимых для участия в закупке и установленных в документации о закупке (или извещении о проведении запроса котировок), либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки;

2) выявлено несоответствие участника требованиям, указанных в разделе 9.2. Положения о закупке;

3) заявка не соответствует требованиям документации о закупке (извещению о запросе котировок), в том числе не соответствие техническим и договорным требованиям;

4) превышение начальной (максимальной) цены договора;

5) не подтверждены полномочия лиц, действующих от имени организации (индивидуального предпринимателя, физического лица), или документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

6) заявка подписана не уполномоченным лицом;

7) содержание в составе заявки противоречивых сведений, не позволяющих оценить заявку участника;

8) содержание в составе заявки недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки;

9) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также в случае не поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика в срок, установленный документацией о закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке.

9.8.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

9.8.4. В случае выявления фактов, предусмотренных настоящей статьей, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

9.8.5. Если выявлены факты, перечисленные в настоящей статье, отстранение участника закупки от участия или отказ от заключения договора с победителем, осуществляется в любой момент до заключения договора.

9.8.6. В день рассмотрения заявок и подведения итогов, указанный в документации о закупке (извещения о запросе котировок), комиссия по закупкам принимает решение о допуске или отклонении заявок. Заявки, соответствующие документации, и допущенные комиссией по закупкам до участия в закупки, оцениваются комиссией по закупкам.

При рассмотрении заявок Комиссия по закупкам может пригласить на заседание специалиста (эксперта) из сотрудников Заказчика, обладающего специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

9.9. Порядок привлечения специализированной организации

9.9.1. Заказчик вправе привлечь в качестве организатора закупки специализированную организацию для проведения закупки – разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в извещение о проведении закупки и документацию, разъяснений положений документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанный с осуществлением закупки. При этом определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о проведении закупки, документации о закупке, изменений, вносимых в извещение о проведении закупки и документацию о закупке, разъяснений документации о закупке, определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком.

9.9.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в п.п. 9.9.1 от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика.

9.9.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность в случае причинения вреда, физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением закупки.

Статья 10 Условия применения и порядок проведения закупки

10.1. Конкурс

Конкурс может проводиться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым. Конкурс может проводиться в электронной форме.

В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным.

В зависимости от наличия предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса

10.1.1.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1) Для участия в конкурсе участник закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в документации о закупке.

Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены документацией о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в закупке, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных закупок на ЭТП. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через Систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3) Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки (лота), не рассматриваются.

4) Сведения о каждом участнике закупки (наименование, ИНН, КПП, ОГРН), конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения, представленные участником

в составе заявки и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов.

5) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается всеми присутствующими на вскрытии конвертов с заявками членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6) Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок Комиссией по закупкам не вскрываются и не рассматриваются. Участник закупки, подавший конверт с заявкой после установленного в документации о закупке срока, в течение месяца после дня вскрытия конвертов с заявками вправе получить у Заказчика такую заявку. По истечении одного месяца со дня вскрытия конвертов с заявками, заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не востребованные уполномоченными лицами участника их подавшими, уничтожаются.

10.1.1.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата окончания рассмотрения заявок устанавливается в документации о закупке.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о закупке и документацией о закупке.

3) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- - иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.1.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1) Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Дата окончания оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации о закупке.

2) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника;
- наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные критерии оценки заявок в соответствии с документацией о закупке.

По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и возможных значений оценки или порядка ее определения.

Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации о закупке.

3) Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в разделах 9.5., 9.6. Положения о закупке.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равные по итоговому рейтингу условия, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

4) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

5) Комиссия по закупкам ведет протокол, составленный по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в котором должны содержаться наименование участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были допущены до участия в конкурсе, а также:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6) Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7) Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10.1.2. Проведение конкурса в несколько этапов

1) Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить и (или) уточнить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того,

чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

2) Во всем, что не оговорено в настоящем пункте Положения о закупке, к проведению каждого этапа конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

3) На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. В заявке на участие в конкурсе по первому этапу участник предоставляет сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4) В документации о закупке первого этапа может быть указано:

- что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

- при составлении документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией о закупке критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию новыми положениями и критериями.

5) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может проводиться не публично. В случае, если Заказчиком будет принято решение о проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе в публичной форме, тогда Заказчик вправе не оглашать сведения об участниках содержащиеся в составе заявок.

6) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия участников требованиям документации о закупке первого этапа, а также поданные участниками предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации о закупке второго этапа. Комиссия по закупкам не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации о закупке второго этапа.

7) На первом этапе Комиссия по закупкам вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия по закупкам должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а также конкурсную документацию о закупке второго этапа.

8) По результатам этапа Комиссией по закупкам составляется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка.

- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев

оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке (в том числе, уточнения описания предмета закупки, перечень участников допущенных ко второму этапу и пр.).

При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с закупочной документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу (в протоколе этапа).

9) К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупкам к участию во втором этапе.

10) На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

11) Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

12) При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупкам вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

13) При проведении конкурса в несколько этапов (более двух), проведение каждого последующего этапа проводится аналогично проведению двухэтапного конкурса.

10.1.3. Случаи признания конкурса несостоявшимся и иные случаи

Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Конкурс признается несостоявшимся, также в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе;

5) если победитель конкурса и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

10.1.3.1. Если конкурс признан несостоявшимся, тогда Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если такая заявка и такой участник по результатам рассмотрения соответствуют

требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке. Заключение договора для такого участника является обязательным;

- заключить договор с участником закупки - единственным допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

- провести повторный конкурс (при этом Заказчик вправе изменить существенные условия исполнения договора и требования к продукции);

- провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке без изменения существенных условий договора и требований к продукции;

- не проводить закупку по данному предмету закупки.

10.1.3.2. В случае подпадания Заказчика под действие Постановления № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит конкурсы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4. Закона № 223-ФЗ.

10.2. Аукцион

Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, установлены требования к результатам работы (услуги).

Аукцион может быть двухэтапным, с предварительным рассмотрением заявок, с проведением или без проведения предварительного отбора.

Документация о закупке, кроме сведений, предусмотренных в разделе 9.3 Положения о закупке, должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, а также о «шаге аукциона».

10.2.1. Информационное обеспечение при проведении аукциона

1) Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2) В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о закупке (об аукционе) и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

3) Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4) В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5) Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

6) Заказчик в документации о закупке обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции.

7) Заказчик должен предусмотреть «шаг аукциона» - минимальную и (или) максимальную величину снижения цены договора в процессе изменения цены.

5) Публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

6) Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день и время проведения аукциона, установленный в документации о закупке.

7) Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке как определённый процент от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора.

10.2.2. Порядок проведения аукциона

1) Проведение аукциона может проводиться в один этап (поданные участниками сведения и документы рассматриваются Комиссией по закупкам до проведения аукциона) и в два этапа (в аукционе могут принять участие только допущенные участники аукциона).

2) Для участия в аукционе участник закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета закупки (лота).

3) Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены документацией о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в закупке, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных закупок на ЭТП. Заявка на участие в аукционе в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате * .pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены договора;

2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4) При проведении аукциона в два этапа Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона, а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5) Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка).

6) Аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

7) Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

8) Аукционист (председатель Комиссии по закупкам или заместитель председателя Комиссии по закупкам) объявляет номер карточки участника аукциона, который первым

поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

9) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Выбор победителя аукциона осуществляется с учетом положений, установленных в разделах 9.5., 9.6. Положения о закупке.

11) По итогам проведения аукциона составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Протокол проведения аукциона оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее трех рабочих дней со дня проведения аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.2.3. Случаи признания аукциона несостоявшимся и иные случаи

10.2.3.1. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Аукцион признается несостоявшимся, также в случае:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе;

3) если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

4) если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе;

5) если в течение времени для подачи предложений о цене ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора;

6) если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок все участники аукциона и (или) вторые части их заявок признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

7) если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок только один участник аукциона и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

8) если победитель аукциона и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

8.2.3.2. Если аукцион признан несостоявшимся, тогда Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

2) заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

3) заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе был единственным, вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

4) заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

5) провести повторный аукцион с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;

6) провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

7) не проводить закупку по данному предмету договора.

10.2.3.4. В случае подпадания Заказчика под действие Постановления № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит аукциона в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.3. Запрос предложений

10.3.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1) Запрос предложений – это способ закупки, который может проводиться в следующих случаях:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС;

б) затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

в) на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

г) закупка осуществляется по фиксированной цене;

д) проведение иных конкурентных закупок не привело к заключению договора;

2) В зависимости от:

- возможного круга участников закупки запрос предложений может быть закрытым или электронным;

- числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным;

- наличия предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

3) Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в запросе предложений на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, установленные в документации о закупке.

4) Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки до подачи заявки на участие в закупке, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных закупок на ЭТП. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через Систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы ЭТП.

5) Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку.

6) Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

7) Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в документации о закупке.

8) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о закупке и документацией о закупке .

9) Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке. Комиссия по закупкам проводит оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- цена;
- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе промежуточные;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- другие критерии в соответствии с документацией о закупке.

По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации о закупке.

Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в разделах 9.5., 9.6. Положения о закупке.

На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если итоговый рейтинг нескольких заявок одинаков, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных.

10) Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого присвоен первый номер.

11) Результаты рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Комиссии по закупкам, обо всех участниках закупки, подавших заявки (наименование), а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12) Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

13) Запрос предложений в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник.

Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка;

- если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки;

- если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку;

- если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) все участники запроса предложений и (или) их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;

- если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) только один участник запроса предложений и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям;

- если победитель запроса предложений и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

Если запрос предложений признан несостоявшимся, тогда Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений был единственным вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;

- заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

- провести повторный запрос предложений с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;

- провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;

- не проводить закупку по данному предмету закупки.

14) Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15) По результатам проведения запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, либо с другим участником которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

16) Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с Положением о закупке, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений.

10.3.2. В случае подпадания Заказчика под действие Постановления № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.4. Запрос котировок

10.4.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

1) Запрос котировок – это способ закупки, который может проводиться, если:

а) начальная цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей с учетом НДС;

б) для продукции есть функционирующий рынок или продукцию целесообразно сравнивать только по ценам.

2) В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

3) Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки в срок, установленный извещением о проведении запроса котировок, подает заявку на участие в запросе котировок на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также сведения, указанные в ч.10 ст.4 Закона № 223-ФЗ указываются Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

4) Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в закупке, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных закупок на ЭТП. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через Систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП.

5) Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку.

6) Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о проведении запроса котировок.

7) Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным Положением о закупке и извещением о проведении запроса котировок.

8) Комиссия по закупкам осуществляет сопоставление и оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок. Критерий оценки - цена договора, предложенная участником закупки. На основании результатов сопоставления и оценки заявок на участие в запросе котировок

Комиссией по закупкам каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, присваивается порядковый номер по мере увеличения цены договора, предложенной участниками закупки. Наименьший порядковый номер присваивается заявке с самой низкой ценой договора. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в разделах 9.5., 9.6. Положения о закупке. Если предложения допущенных участников о цене договора совпадают, победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую цену.

9) Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок, допущенный к участию в запросе котировок и заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Комиссии по закупкам, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки (наименование), а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупкам в день подведения итогов запроса котировок, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11) Запрос котировок, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся.

Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка;
- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки;
- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку;
- если на основании результатов рассмотрения заявок все участники запроса котировок и (или) их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям;
- если на основании результатов рассмотрения заявок только один участник запроса котировок и его заявка признаны соответствующими предъявляемым требованиям;
- если победитель запроса котировок и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора;

12) Если запрос котировок признан несостоявшимся, тогда Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
- заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе котировок по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным;
- заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;
- провести повторный запрос котировок с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции;
- провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции;
- не проводить закупку по данному предмету закупки.

13) Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14) По результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, либо с другим участником которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

15) Вне зависимости от результатов запроса котировок, принятых Заказчиком решений в соответствии с Положением о закупке, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса котировок своих заявок на участие в запросе котировок.

8.4.2. В случае подпадания Заказчика под действие Постановления № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований ст.3.4 Закона № 223-ФЗ.

10.5. Переговоры

Переговоры не являются разновидностью способов закупки.

Переговоры могут проводиться между Заказчиком и участником с целью уточнения условий исполнения договора. Если договор заключается по результатам конкурентной закупки, то переговоры не должны менять существенные условия закупки и проекта договора в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика). Проведение переговоров возможно, если это не противоречит требованиям законодательства и Положения о закупке.

10.6. Закрытые закупки

10.6.1. Под закрытыми способами закупки понимаются закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее – закрытые конкурентные закупки).

Закрытые процедуры закупки проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке.

10.6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.6.4. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭТП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭТП, определены Правительством Российской Федерации.

10.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

10.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.7.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях:

1) конкурентная закупка признана несостоявшейся, а также в случае отсутствия поданных заявок на участие в конкурентной закупке, либо всем участникам (единственному участнику) конкурентной закупки отказано в допуске к участию в закупке;

2) договор, заключенный ранее, расторгнут или победитель закупки либо, участник закупки, обязанный в соответствии с Положением о закупке заключить договор, уклонился от заключения договора;

3) осуществление закупки товара, работы, услуги вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

4) закупка товаров, работ или услуг, имеющихся в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

5) закупка при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных закупок у Заказчика объективно нет времени и о данных потребностях Заказчик не знал на момент формирования плана закупок;

6) закупки по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные) когда такая возможность существует ограниченное время (акции, скидки, специальные предложения) и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует;

7) проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или ввиду необходимости обеспечения непрерывности производственного процесса, совместимости или преемственности с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой – не более 30% первоначального объема, с сохранением начальных цен за единицу продукции;

8) закупка товаров, работ или услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9) закупка услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

10) закупка товаров, работ или услуг при возникновении потребности для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно или не целесообразно;

11) закупка товаров, работ или услуг, где поставщик (исполнитель, подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (услуг, работ), поставленных ранее Заказчику, если такое обслуживание может осуществляться исключительно поставщиком (исполнителем, подрядчиком), производителем (изготовителем), его единственным официальным представителем (дистрибьютором, дилером) либо единственной сервисной организацией в соответствии с условиями договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) либо условиями гарантии по ранее поставленным Заказчику товарам (работам, услугам);

12) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

13) закупка услуг по поиску и привлечению потенциальных клиентов к Заказчику, заключение агентских договоров;

14) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами;

15) при продлении ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если продолжение сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) целесообразно по соображениям обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

16) возникла потребность в заключении договора в связи с расторжением ранее заключенного договора (по соглашению сторон, в одностороннем порядке, по решению суда на основании требования одной из сторон, посредством внесудебного одностороннего отказа от договора (исполнения договора)) по причине неисполнения, ненадлежащего исполнения, невозможности исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору или наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не будет произведено в установленный срок, при условии, что цена заключаемого договора не превышает начальную (максимальную) цену, установленную документацией о закупке, либо цену договора, заключенного с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

17) закупка периодических печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации); печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям;

18) закупка консультационных и юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

19) закупка неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности, закупаются экземпляры и (или) обновления информационных систем, базы данных, программные средства, программные продукты, программное и (или) лицензионное обеспечение;

20) закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке, сопровождению, модернизации, развитию, обновлению информационных систем, баз данных, программных комплексов, систем, средств и иных программных продуктов;

21) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и иные сопутствующие расходы;

22) закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение, консультационные услуги и пр.);

23) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и иных массовых мероприятий;

24) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

25) закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, курьерских услуг, организации функционирования доменных имен;

26) закупка товаров, работ, услуг для осуществления основного вида деятельности Заказчика.

27) закупка услуг, связанных с проведением диагностики; ремонту, техническому обслуживанию оборудования, медицинской техники, оргтехники, телефонных аппаратов, а также приобретение запасных частей и расходных материалов к ним;

28) закупка услуг, связанных с утилизацией копировально-печатающей; вычислительной и другой оргтехники;

29) заключение договора, предметом которого является обеспечение Заказчика одеждой и обувью по индивидуальным размерам с учетом физических особенностей получателя социальных услуг;

30) закупка лекарственных средств;

31) закупка канцелярских товаров;

32) закупка продуктов питания для организации питания (лечебного питания), закупка услуг организации питания;

33) закупка работ и услуг по техническому обслуживанию инженерных систем и сетей, комплексных систем обеспечения безопасности (КСОБ) и технологического оборудования, услуг охраны;

34) закупка бензина и дизельного топлива для нужд автохозяйства, а также горюче-смазочных материалов;

35) закупка на техническое обслуживание и ремонт автотранспорта Заказчика;

36) закупка товаров (работ, услуг) для выполнения предписаний уполномоченных государственных органов в целях реализации срочных проектов;

37) закупка услуг для публикации в средствах массовой информации или размещения при проведении мероприятий рекламных, информационных, рекламно-информационных, иных материалов о Заказчике, деятельности Заказчика и его сотрудниках;

38) закупка услуг оператора ЭТП, услуг удостоверяющего центра;

39) закупка услуг специализированной организации;

40) закупка услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации о закупке объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

41) закупка финансовых услуг;

42) закупка услуг страхования;

43) закупка услуг аренды движимого и (или) недвижимого имущества;

44) закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

45) закупка на поставку подарочной (в т.ч. цветы), сувенирной и наградной продукции.

46) закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, в том числе предусмотренной в Перечне товаров, работ и услуг, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, на сумму, не превышающую 600 000,00 рублей.

47) закупка товаров, работ, услуг, информация о которой не размещается или может не размещаться в ЕИС в соответствии с ч.15 и ч.16 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

48) закупка услуг по осуществлению строительного контроля.

10.7.3. При заключении Договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик руководствуется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7.4. Для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) собирается комиссия по закупкам.

Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает комиссия по закупкам на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) разрабатывается инициатором закупки, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (исполнителя, подрядчика).

Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол размещается в ЕИС и хранится в течение трех лет со дня заключения договора.

В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) предмет договора;

5) цена договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего пункта 8.7.2. настоящего раздела;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет Заказчик с учетом особенностей, предусмотренных разделом 9.4. Положения о закупке.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (исполнителя, подрядчика) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

10.7.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день подписания протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Договоры с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев указанных в ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ, а также возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Информация о проведении закупки путем заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает в себя документацию о закупке, проект договора и протокол.

Информация о закупке носит уведомительный характер и не предполагает при ее размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов, сведений и запросов на разъяснения.

Заказчик вправе в любой момент до осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отказаться от закупки.

Договор между Заказчиком и единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не позднее 10 дней с даты размещения в ЕИС протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, информация (документация о закупке, протокол и проект договора) Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

10.8. Предварительный квалификационный отбор

Предварительный квалификационный отбор может проводиться в любых конкурентных закупках в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупки и исполнении договора.

При проведении предварительного квалификационного отбора предквалификационная документации о закупке должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации о закупке, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации о закупке в форме электронного документа.

краткое описание закупаемой продукции;

порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки заявок;

требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

Предквалификационная документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или лицом его замещающее и размещается в ЕИС одновременно с документацией о закупке. Предквалифкационная документация о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Внесение изменений в предквалификационную документацию о закупке осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

Заказчик оценивает соответствие участников установленным в предквалификационной документации о закупке требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации о закупке критериев, требований или процедур не допускается.

Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить каждого участника о результатах прохождения им отбора. Уведомление участников может осуществляться любым способом, в том числе по электронной почте или факсимильной связью. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим этапам. Срок между таким приглашением и датой подачей заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять более 7 дней.

По результатам квалификационного отбора составляется протокол, в котором содержатся сведения о Комиссии по закупкам, обо всех участниках закупки, подавших заявки (наименование), а также следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты предквалификационного отбора (рассмотрения заявок на участие в закупке) (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены и оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка**;**

- результаты оценки заявок предквалификационного отбора;

Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией по закупкам к участию в конкурентной закупке.

10.9. Иные способы закупок

Закупка продукции может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭТП в ИТС «Интернет»). Положительное решение об участии в таких закупках принимается, если эти закупки обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Порядок проведения таких закупок регламентируется их организаторами.

Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от Положения о закупке (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения руководителя Заказчика.

10.10. Переторжка (регулирование цены)

10.10.1. При проведении конкурентной закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора (далее - переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе предусмотреть переторжку не только по цене договора, но и по другим критериям оценки заявок.

10.10.2. Проведение переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке или извещении об осуществлении конкурентной закупки. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после проведения аукциона.

10.10.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

10.11. Закупки в электронной форме

Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением:

а) если информация о закупке в соответствии с ч.15 ст.4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

10.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной торговой площадки для целей проведения такой закупки

10.11.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП.

10.11.1.2. Под оператором ЭТП понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25%, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом положений настоящего пункта.

10.11.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП.

10.11.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

10.11.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП.

10.11.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

10.11.1.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о закупке, разъяснений положений документации о закупке, запросов участников закупки о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой

закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

10.11.1.8. При направлении оператором ЭТП Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

10.11.1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10.11.1.10. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии по закупкам в соответствии с Законом № 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

10.11.1.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭТП.

10.11.1.12. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.12. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

10.12.1 Конкурентная закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

10.12.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждается локальными нормативными актами Заказчика и размещается в единой информационной системе в установленном законодательством порядке.

10.12.3. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.12.4. В случае, если закупка в соответствии с настоящим Положением проводится только для участников которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства установлено требование о предоставлении обеспечения заявок, то размер такого обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать двух процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

10.12.5. Возврат Заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10.12.6. В случае, если закупка в соответствии с настоящим Положением проводится только для участников, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключенного по итогам закупки, то размер такого обеспечения не должен превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке и/или документации о конкурентной закупке, Информационном сообщении либо в размере аванса (в случае, если выплата аванса предусмотрена договором).

10.12.7. Положения данного раздела также распространяются на участников закупок в соответствии с ч. 15 ст. 8 Закона № 223-ФЗ с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

10.12.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.12.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44- ФЗ (далее - специальный банковский счет).

10.12.10. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным ч. 1 ст.45 Закона № 44-ФЗ;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ[1];

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.12.11. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

---

[1] *Настоящая норма Положения применяется для соответствующих закупок, опубликованных в Единой информационной системе с 01.04.2023 года.*

10.12.12. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.12.13. В случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Закона 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

10.12.14. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" п. 4 ч. 14.1, частей 14.2 и 14.3 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

10.12.15. Правительство Российской Федерации вправе установить: 1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки; 3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки; 4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки; 5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного ч. 8 ст. 45 Закона № 44-ФЗ, для целей Закона 223-ФЗ.

10.13. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

10.13.1. Настоящей статьей установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределенным объемом).

10.13.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в настоящем разделе Положения о закупке.

10.13.3. При проведении конкурентной закупки с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

10.13.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом п. 9.4.3.7. раздела 9.4 Положения о закупке.

10.13.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

10.13.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора.

Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

10.13.7. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном разделом 9.4. Положения о закупке.

10.13.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие, которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

10.13.9. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанным в статьи 12 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

10.14. Особенности осуществления закупка у единственного поставщика в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

10.14.1. Закупка у единственного поставщика в электронном магазине только для субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с пунктом

20.1. ПП 1352. Порядок проведения такой закупки определяется настоящим пунктом и регламентом оператора электронной площадки с учетом следующих особенностей:

1) закупка осуществляется в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч. 10 ст. 3 4 Закона о закупках;

2) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей;

3) участники закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства размещают на электронной площадке предварительные предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки;

4) Заказчик размещает на электронной площадке и при необходимости в ЕИС информацию (извещение) о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к таким товару, работе, услуге, участнику закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и проект договора, разработанный в соответствии с Положением, Постановлением № 1352, в порядке, установленном регламентом оператора электронной площадки. При размещении сведений о закупаемых товарах, работах, услугах, Заказчик вправе включить в такое извещение сведения, предусмотренные ч. 9 ст. 4 Закона № 223-ФЗ и иные сведения. Срок приема предварительных предложений не должен превышать 5 (пять) рабочих дней;

5) оператор электронной площадки определяет из состава предварительных предложений соответствующие требованиям заказчика предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

6) Заказчик рассматривает подобранные оператором предварительные предложения на соответствие требованиям извещения и (или) документации и согласно критериям, утвержденным в положении, но не более 5 (пяти) предварительных предложений. По результатам рассмотрения таких предварительных предложений заказчик формирует протокол и размещает его в соответствии с регламентом оператора электронной площадки;

7) критериями оценки предварительных предложений участников закупки являются:

- соответствие предложения участника закупки требованиям технического задания, извещения и (или) документации закупаемых товара, работ, услуг, соответствие нормативно-правовым документам, нормам и правилам, содержащимся в документах о закупке, опубликованных на электронной площадке;

- соответствие предмета предложения участника закупки предмету закупки, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в предложении участника, над начальной (максимальной) ценой договора, установленной Заказчиком;

- дата размещения или обновления на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

- Заказчиком могут устанавливаться дополнительные критерии в извещении, такие как: подтверждение наличия опыта по договорам/контрактам/соглашениям по соответствующему предмету закупки; наличие достаточного количества кадровых ресурсов для оказания услуг и выполнения работ; наличие оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих участнику на праве собственности или на ином законном основании, связанного с предметом закупки;

Основным критерием оценки участников закупки является цена. Заказчик определяет участника (участников) закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, предварительное предложение которого (которых) наиболее соответствует критериям оценки согласно п.п. 7 настоящей части и предложившего наименьшую цену, с которым (которыми) заключается договор, из участников закупки, определенных оператором

электронной площадки и признанных Заказчиком соответствующим требованиям извещения и (или) документации.

Заказчиком проводится проверка информации об участниках, в том числе на соответствие их требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке, опубликованных на электронной площадке. По итогам проверки информации об участниках закупки Заказчик вправе отклонить предложение, в случае несоответствия вышеуказанным критериям.

8) договор заключается с использованием функционала электронной площадки с участником закупки из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, определенным заказчиком в соответствии с настоящим разделом и на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением и (или) документацией согласно п.п. 4 настоящей части, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги. Договор и приложения к нему должны быть подписаны признанным победителем не позднее 5 (пяти) дней со дня получения.

В случае, если договор не заключен с признанным победителем закупки, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, чье предварительное предложение занимает второе и последующие места. Заказчик вправе заключить договор с несколькими участниками.

10.4.2. При осуществлении закупки в электронном магазине только для субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе установить в Извещении и (или) документации единые требования, предъявляемые к участникам закупки:

- непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

- отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой

судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

- участники закупки должен соответствовать условиям отнесения лица к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Информация о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства должна находится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением соответствия участника единым требованиям является предоставление информационного письма.

10.4.3. Случаи признания закупки у единственного поставщика в электронной форме несостоявшимся:

1) если по окончанию срока приема отсутствуют предварительные предложения;

2) если на основании результатов рассмотрения предварительных предложений принято решение о несоответствии всех предложений критериям оценки согласно п.п. 7 настоящей части;

10.4.4. Если закупка у единственного поставщика в электронной форме признана несостоявшейся, тогда Заказчик вправе:

- провести повторно закупку у единственного поставщика в электронной форме (при этом Заказчик вправе изменить существенные условия исполнения договора и требования к продукции);

- заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС;

- провести закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке без изменения существенных условий договора и требований к продукции;

- не проводить закупку по данному предмету закупки.

10.4.3. Договоры, заключенные в результате закупки, предусмотренной настоящей статьей включаются в информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, исполнение договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает

5 000 000 (Пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявок не должен составлять более 5% начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки.

Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее трех месяцев с даты окончания срока подачи заявок.

11.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30% от начальной (максимальной) цены договора, но не менее размера аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке.

11.3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации о закупке) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать 20% от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение семи рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора с победителем закупки;

7) заключения договора с участником закупки, заявке на участие, которого присвоен второй номер;

8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке;

9) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику;

10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в закупке, такому участнику;

11.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.6. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в закупке, которому присвоен второй номер, или участника закупки, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.8. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по закупкам участника закупки либо единственного участника закупки, принявшего участие в закупке, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

11.9. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником конкурентной закупки до заключения договора.

Срок предоставления победителем закупки или иным участником, с которым заключается договор в соответствии с условиями Положения о закупке, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке.

В случае установления в документации о закупке возможности авансирования, требование об обеспечении исполнения договора устанавливается в обязательном порядке и не может быть ниже суммы аванса, за исключением случаев, когда техническим заданием прямо предусмотрено предварительное ежемесячное подтверждение выполненного объема работ.

В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по договору, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в течение десяти рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в договоре или документации о закупке.

В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии отсутствия претензий со стороны Заказчика по исполнению договора, вправе предоставить Заказчику по соглашению с Заказчиком обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

Также в ходе исполнения договора по соглашению сторон допускается замена способа обеспечения исполнения договора.

Изменение размера и (или) способа обеспечения исполнения договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения между сторонами.

11.10. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам закупки, должен быть

предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

11.11. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, было выбрано обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, то в качестве обеспечения исполнения договоров принимаются банковские гарантии, выданные банками, удовлетворяющие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11.11.1. банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику.

2) Предмет договора.

3) Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, а именно: исполнение обязательств, предусмотренных договором, в том числе выполнение обязательств по возврату авансового платежа (в случае если выплата аванса предусмотрена договором), уплату неустойки (штрафы, пени), возмещение убытков.

Примечание: Предусматривается следующий порядок удержания по банковской гарантии:

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) не выполнил предусмотренные договором обязательства по выполнению работ (оказанию услуг, поставке). В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения пропорционально стоимости невыполненных работ (услуг, поставок);

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) некачественно оказал услуги (работы, поставил некачественный товар), предусмотренные договором. В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения пропорционально стоимости некачественно оказанных (работ, услуг, поставок), предусмотренных договором;

-если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) выполнил работы (оказал услуги, поставил товар) с нарушением сроков (в том числе промежуточных сроков), установленных договором. В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором;

- если победитель (единственный участник, участник, занявший второе или третье место) нарушил установленные договором сроки устранения обнаруженных им недостатков в оказанных услугах работах, товарах). В данном случае Заказчик предъявляет требование о выплате обеспечения исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором.

4) Обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 % денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки.

5) Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

6) Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.

7) Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

11.12. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является:

-несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в п. 11.11. настоящей статьи;

-несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, проекте договора.

11.13. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, было выбрано обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика, факт внесения участником обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, на основании которого произведено перечисление средств обеспечения, с отметкой банка о принятии платежного документа к исполнению. Реквизиты (номер и дата) представляемого Заказчику платежного документа о перечислении средств обеспечения исполнения договора в электронной форме должны соответствовать реквизитам (номеру и дате) оригинала платежного документа, на основании которого фактически произведено перечисление средств обеспечения договора на счет Заказчика. В платежном поручении в обязательном порядке должно быть указано целевое назначение денежных средств (обеспечение исполнения договора на участие в закупке с указанием точного наименования предмета закупки (лота) в соответствии с документацией о закупке).

Обеспечение исполнения договора возвращается участнику путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в документе, подтверждающем внесение обеспечения исполнения договора. Обеспечение исполнения договора возвращается участнику в течение семи рабочих дней с момента подписания Заказчиком и участником документов, подтверждающих исполнение участником своих обязательств по договору. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств обеспечения исполнения договора удерживается пропорционально стоимости невыполненных работ (услуг, поставок) или выполненных работ (услуг, поставок) ненадлежащего качества. В случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором, причинения убытков, обеспечение исполнения договора удерживается исходя из расчета суммы пени за просрочку исполнения обязательств, установленных договором, штрафов, а также исходя из размера убытков.

11.14. В случае если закупка проводится только для участников, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки, обеспечение договора, такое обеспечение предоставляется в соответствии с ч. 10.12 ст. 10 настоящего Положения.

Статья 12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

12.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными документами Заказчика. Порядок заключения и исполнения договора осуществляется с учетом положений, установленных в разделах 9.5., 9.6. Положения о закупке.

12.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику, участнику, занявшему второе или третье место) два экземпляра заполненного проекта договора или в случае подписания Договора на электронной площадке Заказчик направляет с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки победителю заполненный проект договора.

Договор и приложения к нему должны быть подписаны победителем (единственным

участником, участником, занявшим второе или третье место) в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью извещения о закупке. Своим участием в закупке участник подтверждает свое согласие с условиями закупки. Изменение условий договора победителем (единственным участником, участником, занявшим второе или третье место) в одностороннем порядке не допускается.

В случае подписания Договора на электронной площадке, Договор должен быть подписан электронной подписью победителя (единственного участника, участника, занявшего второе или третье место) с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не позднее 5 (пяти) дней со дня получения. При подписании договора электронной подписью победителя (единственного участника, участника, занявшего второе или третье место) также прикрепляется обеспечение исполнение договора (в случае, если оно было установлено извещением): платежное поручение или независимой гарантия, оформленных в соответствии со статьей 11 Положения о закупке.

12.3. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 3 (трех) дней со дня его получения и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Направление повторно протокола разногласий к проекту договора не допускается и принимается Заказчиком как уклонение от заключения договора.

12.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, в течение десяти дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола (если иное не указано в документации о закупке) не предоставил (не направил через ЭТП) Заказчику, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

12.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

4) повторно направил протокол разногласий к проекту договора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 12.4. настоящей статьи, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со

дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе или третье место, или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой частник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

12.7. В случае заключения договора с участником, занявшим второе или третье место, договор заключается в порядке, указанном в настоящей статье, при этом срок направления Заказчиком проекта договора исчисляется с даты размещения протокола о принятии решения о заключении договора с участником, занявшим второе или третье место соответственно.

12.8. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

12.9. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях. В зависимости от инициативности сторон предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), осуществляется путем направления Заказчиком предложения о заключении договора, либо принятия предложения о заключении договора со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день подписания протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация и документы о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в реестре договоров в ЕИС в соответствии с законодательством и Положением о закупках. Договор между Заказчиком и единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен не позднее 10 дней с даты размещения в ЕИС протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.10. При исполнении договора по соглашению сторон, путем заключения дополнительного соглашения, могут быть изменены условия договора, за исключением предмета договора, в следующих случаях:

1) если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг допускается изменение не более чем на 30% цены договора При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому количеству товара, объем работ или услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением количества товара, объем работ или услуг Заказчик обязан пропорционально уменьшить цену договора;

2) если при исполнении договора произошло увеличение цены товаров, необходимых

для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, лекарственные средства, топливо);

3) если при исполнении договора произошло изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если при исполнении договора произошло снижения цены договора без изменения предусмотренного договором количества товара, выполняемой работы или услуги, качества поставляемого товара, выполненной работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) в случае инфляционного роста цен;

6) если при исполнении договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг. При этом допускается изменение не более чем на 30% цены договора;

7) изменение сроков исполнения обязательств сторон по договору не более чем на 30% от первоначально предусмотренных сроков, при условии, что данный срок не являлся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

8) а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.11. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

12.12. При заключении или исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанного в заявке участника закупки или договоре.

12.13. При исполнении договора, в случаях, если товар с товарным знаком (моделью, артикулом и т.п.), указанный в договоре снят с производства, допускается замена товара, указанного в договоре на товар с другим товарным знаком (моделью, артикулом и т.п.) при условии, что характеристики предлагаемого товара соответствуют или являются улучшенными по сравнению с характеристиками товара, указанными в договоре, при условии заключения дополнительного соглашения.

12.14. При исполнении договора, в случае, если производитель товара, указанного в договоре, осуществил переименование товара (изменения артикула и т.п.) без изменения его характеристик, допускается изменение наименования товара того же производителя, по отношению к указанному в договоре, при условии заключения дополнительного соглашения.

12.15. Информация о внесении изменений в условия договора размещается в ЕИС, в соответствии с законодательством, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

Решение об изменении условий договора, а также о расторжении договора заключенного по результатам закупки, руководителем структурного подразделения, инициирующего закупку, доводится до руководителя Автономного учреждения в виде служебной записки. Ответственность за принятое решение об изменении, расторжении условий договора несут руководители структурных подразделений, инициирующие закупку.

12.16. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ;

4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

7) несоответствие участника закупки требованиям Положения о закупке и (или) документации о закупке;

8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный Положением о закупке и документацией закупки или извещением об осуществлении конкурентной закупки;

9) несоответствие качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке и (или) договоре;

10) наступления чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) изменения обстоятельств, послуживших основанием для организации закупки;

12) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором.

12.17. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и договором.

12.18. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае существенных нарушений стороной по договору следующих условий договора:

- поставки товара (выполнения работы, услуг) ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в срок предусмотренный таким договором;

- нарушения срока поставки (выполнения работ, услуг) такого договора;

- если в ходе исполнения договора будет установлено, что участник, с которым заключен договор, представил документы, не соответствующие установленным документацией о закупке, требованиям к участникам закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем.

При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется участнику, с которым заключен договор по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении участнику, с которым заключен договор. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением участника, с которым заключен договор, об

одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком, подтверждения о вручении последнему указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии участника, с которым заключен договор по его адресу, указанному в договоре, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), или по копии паспорта, если участник - физическое лицо. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны, об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен договором, уведомлением либо не определен соглашением сторон.

Участник, с которым заключен договор вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование о расторжении договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение расторгнуть договор либо неполучения ответа в течение 10 дней с даты надлежащего уведомления стороны.

12.19. Если Заказчик отказался от заключения договора либо осуществляются действия по расторжению договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с условиями Положения о закупке.

12.20. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки.

12.21 В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

12.22. Исполнение договора осуществляется на условиях, предусмотренных договором. Заказчик оставляет за собой право одностороннего отказа от исполнения договора, в случаях, предусмотренных договором.

12.23. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, исполнителя (подрядчика) за исключением случаев, когда новый поставщик исполнитель (подрядчик) является правопреемником поставщика, исполнителя (подрядчика) с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика, исполнителя (подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику, исполнителю (подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12.24. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (применяется при установлении в документации (извещении) приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения).

12.25. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, Положением о закупке и локальными нормативными актами Заказчика, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора в соответствии с Положением о закупке, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

12.26. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), либо поставщику (исполнителю, подрядчику) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

12.27. В договор, включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком

12.28. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком (исполнителем, подрядчиком) просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства,

начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика (исполнителя, подрядчика).

С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

12.29. В случае принятия решения о заключении договора с победителем, который не является плательщиком НДС, расчеты за выполненные работы, оказанные услуги, производятся с учетом коэффициента пересчета, рассчитанного как отношение цены договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.

12.30. При осуществлении закупки, в т.ч. закупки, участниками которой являются субъекты малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора), если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

12.31. Информация и документы, предусмотренные Правилами ведения договоров, утвержденными Правительством Российской Федерации, размещаются Заказчиком в ЕИС. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Порядок публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, установлен в п. 5.13. Положения о закупке.

Статья 13. Отклонение заявок с демпинговой ценой

13.1 Заказчик вправе отклонить заявку, поданную претендентом на участие в закупке, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, и у Заказчика возникли сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях.

13.2 При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

13.3 В случае, если участник закупки не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника закупки исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных документацией о закупке, Заказчик обязан отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

Статья 14. Обжалование действия (бездействие) Заказчика

14.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с ч.10 ст.3 Закона № 223-ФЗ, в том числе, в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС Положения о закупке;

2) нарушение оператором ЭТП при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС Положения о закупке, изменений, внесенных в Положение о закупке, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных ч.8.1 ст.3, ч.5 ст.8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Статья 15. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации

За нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Иные положения

16.1. Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС. В отношении объявленных закупок на момент размещения изменений Положения о закупке, Положение о закупке действует в той редакции, которая действовала на момент объявления (начала) закупки.

16.2. Документы (документация о закупке, протоколы, аудиозаписи (при наличии), запросы, извещения об осуществлении конкурентной закупки, уведомления, заявки, технические задания, планы закупок, доверенности, копии договоров и др.) о проведении закупок хранятся Заказчиком на бумажном и (или) электронном носителе в течение трех лет со дня завершения закупки.